

OFERTA LABORAL

Se requiere los servicios de un técnico en ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD o afines, para plaza de asistente comercial.

Lugar de trabajo: Distrito de Yauca provincia Caravelí.

Comunicarse al correo. vacsac@hotmail.com

Fonos: 988554729 o al rpc 973589318

con experiencia en manejo contable y financiero

Con conocimientos en el área de comercio exterior, administrativa, logística empresarial y también en temas aduaneros Nacionalizaciones Y Exportaciones de productos Tangible e Intangibles, conocimiento amplio en los Regímenes aduaneros, convenios, tratados Y acuerdos comerciales con clientes externos, para ejercer las siguientes funciones:

- Apoyo en la organización de la oferta de aceituna y aceite de oliva para la comercialización organizada.
- Responsable de la codificación y registro de la documentación contable.
- Coordinar y verificar la pertinencia de solicitudes y rendiciones.
- Control y manejo de almacén.
- Apoyo en la formalización de las organizaciones inmersas en el proyecto.
- Apoyo en el llenado mensual de registros, documentación de las actividades del componente comercialización.